

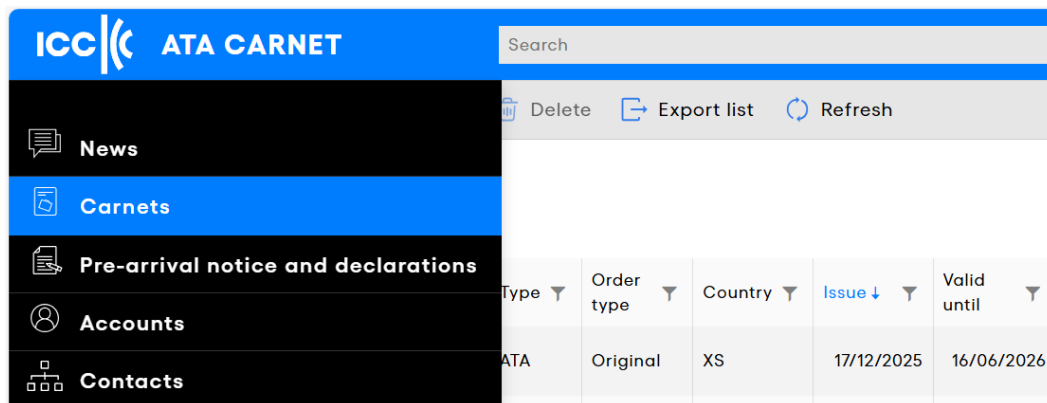
Elektronische Carnet ATA Zollanmeldungen werden online über die **Webanwendung ACD** → **ATA Carnet Desktop** erstellt. Sie können im Bedarfsfall an Geschäftspartner (Zollagentur, Spediteur, bevollmächtigte Vertreter, etc.) weitergeleitet werden.

1. Auf eATA-Webapplikation **ATA Carnet Desktop (ACD)** anmelden

Internet-Browser öffnen, Webapplikation <https://app-eur.atacarnet.iccwbo.org/login> aufrufen und mit bestehenden Login-Daten anmelden. Falls kein Login besteht, muss zuerst ein persönlicher Account erstellt werden. Zum Einrichten und Konfigurieren eines Accounts siehe separate Kurzanleitung.

→ eATA Quick-Guide 01: ACD-User einrichten

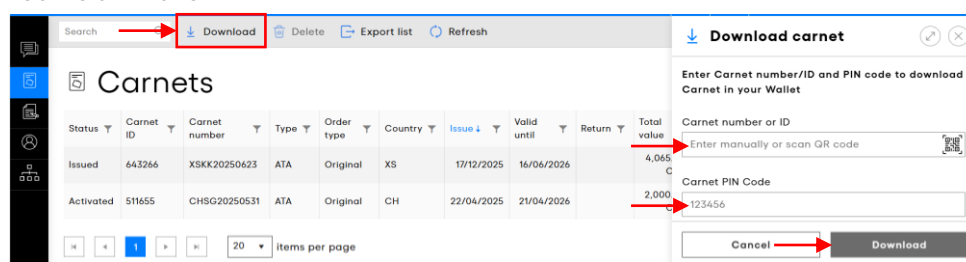
2. Carnet-Liste mit Hilfe der Navigation oben links anzeigen



3. Gewünschtes Carnet aus der Liste aussuchen und mit Doppelklick öffnen

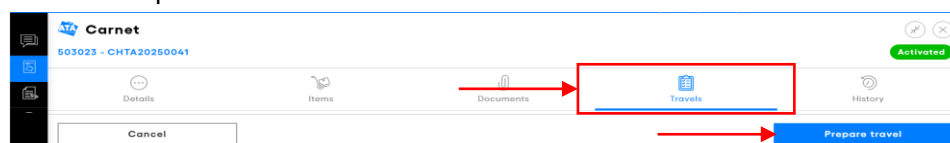
Falls das gewünschte Carnet in der Liste nicht angezeigt wird, muss das Carnet zuerst ins ACD hochgeladen werden. Dazu wird das gewünschte Carnet **in der Webapplikation ATASwiss geöffnet** und anhand der dort hinterlegten eATA-ID und PIN ins ACD hochgeladen.

- Download-Symbol in der Funktionsleiste am oberen Bildrand anklicken.
- eATA-ID und PIN in die entsprechenden Felder eintragen, Download-Button unten rechts anklicken.

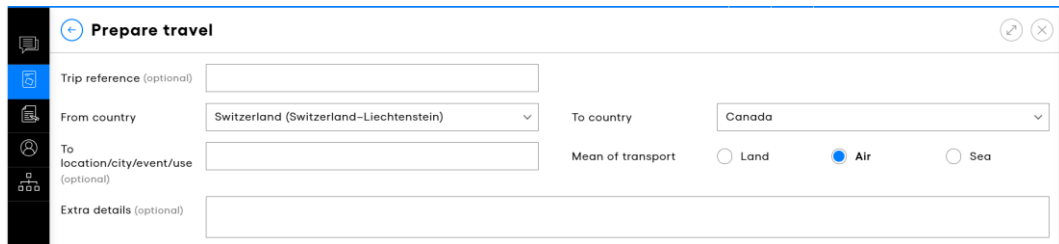


4. Zollanmeldung erstellen

- Am oberen Bildrand die Rubrik „Travels“ anklicken.
- Button «Prepare Travel» unten rechts anklicken.



4.1 Abgangs- und Bestimmungsland sowie Transportmittel angeben → From country; To country; Mean of transport.



Die übrigen Felder der oberen Rubrik (Trip reference, location/city/event/use, Extra details) sind (wie früher beim Papier-Carnet) optional. Um sich besser zurechtzufinden ist es **empfehlenswert, bei Carnet mit mehreren Reisen zumindest eine Referenz (Trip reference) zu vergeben.**

4.2 Transitländer angeben (falls erforderlich)

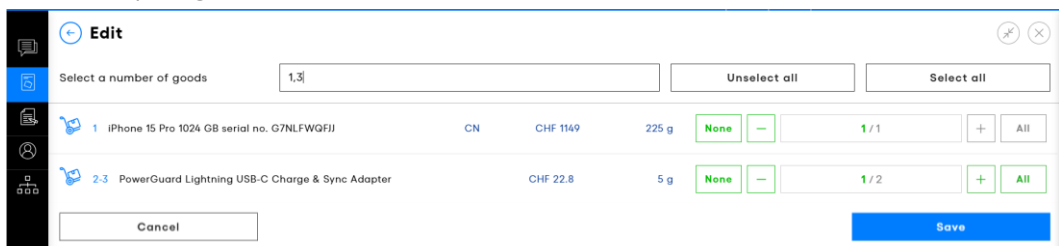
Wird auf dem Weg an den Bestimmungsort ein Drittland (oder mehrere Drittländer bzw. Zollunionen) durchquert, müssen für jede Durchfuhr Transitanmeldungen erstellt werden (Transit-Eröffnung und Löschung).



4.3 Angemeldete Waren angeben



Blaues Plus-Symbol anklicken und auf dem Folgebildschirm die anzumeldenden Waren auswählen. Bei Teilsendungen einzelne Waren mit  oder  hinzufügen bzw. entfernen. Die einzelnen Positionen können auch im Textfeld eingetippt werden (z.B. 1,4-6,8,10). Angabe der Waren abschliessen durch Klick auf **SAVE**.



4.4 Zollanmeldung abschliessen und speichern durch Klick auf SAVE.

5. Zollanmeldung bei Bedarf an DeklarantIn / VertreterIn weiterleiten

→ siehe separaten [eATA Quick-Guide 03: Zollanmeldungen teilen / weiterleiten](#).

Sorgfaltspflichten beachten

→ siehe Dokument [eATA: Ausgangslage, Wissensmanagement, Sorgfaltspflichten](#)